**Załącznik nr 2 do Zapytania**

**Umowa nr ……………………**

**(wzór)**

zawarta w dniu …………………….. r. pomiędzy:

**Zachętą – Narodową Galerią Sztuki z siedzibą w Warszawie** , pl. Małachowskiego 3, 00-916 Warszawa, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 34/92, NIP 526-025-12-10; REGON 000275949, reprezentowaną przez:

……………………… – ……………………….

przy kontrasygnacie – ……………………… – głównej księgowej

**zwaną dalej „Zamawiającym”**

**a**

**…………………………………………..**, zamieszkałym………………………………………….PESEL………………………………….

**zwanym dalej „Wykonawcą”**

na podstawie regulaminu udzielania zamówień o wartości poniżej 130 000 zł netto została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na kompleksowej koordynacji wydarzeń kulturalnych w okresie wskazanym w § 8 ust. 1, w wymiarze średnio do 160-180 godzin miesięcznie, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wskazanego w § 5 wynagrodzenia.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1 będzie świadczona przez osobę posiadającą odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje do wykonywania zadań objętych umową, które obejmują:
3. kompleksową koordynację wydarzeń programowych (spotkań, debat, performansów, koncertów, premier wydawniczych, wydarzeń międzynarodowych i partnerskich, wydarzeń specjalnych).
4. przygotowywanie harmonogramów, kosztorysów, rezerwacji i planów logistycznych.
5. sporządzanie i obsługę umów cywilnoprawnych z artystami, współpracownikami i wykonawcami, w tym kontrahentami Zachęty.
6. zapewnienie zgodności działań z regulaminami wewnętrznymi Zachęty oraz przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. bieżącą współpracę z działami wewnętrznymi Zachęty: m.in. technicznym, IT, administracyjnym, prawnym, zamówień publicznych, finansowym, PR i edukacji.
8. koordynację współpracy z firmami zewnętrznymi: technicznymi, ochroną, cateringiem, obsługą wydarzeń itp.
9. obecność i odpowiedzialność za przebieg wydarzeń – w szczególności w dniu realizacji – zarządzanie produkcją na miejscu.
10. obsługę formalno-organizacyjną wydarzeń (sporządzanie odpowiedniej dokumentacji, zamówień, wniosków, archiwizację) zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Zachęcie.
11. tworzenie sprawozdań i podsumowań wydarzeń, udział w ewaluacji działań programowych.
12. udział w przygotowaniu działań promocyjnych i komunikacyjnych.
13. monitorowanie i raportowanie kosztów wydarzeń oraz ich zgodności z założeniami budżetowymi.
14. udział w spotkaniach organizacyjnych Zachęty.
15. realizację innych zadań, poza wymienionymi powyżej, niezbędnych do prawidłowego i skutecznego świadczenia przedmiotowej usługi.

Strony ustalają następujące miejsce i czas świadczenia usług:

1. stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego przy placu Małachowskiego 3 w Warszawie;
2. online - wg bieżących ustaleń pomiędzy Stronami;
3. w innych miejscach poza siedzibą Zamawiającego – stosownie do miejsca organizacji wydarzeń i realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, ale na terenie Warszawy.

Strony ustalają następujące zasady wykonywania usług:

1. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego przekazywania Wykonawcy informacji i dokumentów niezbędnych dla prawidłowego świadczenia usług;
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać powierzone czynności z należytą starannością, rzetelnie, z należytą dbałością o finanse publiczne oraz z uwzględnieniem interesów Zamawiającego;
3. liczba zlecanych Wykonawcy zadań będzie dostosowana do limitu czasu świadczenia usługi wskazanego w §1 ust. 1 umowy, a Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego informowania Zamawiającego o stopniu wykorzystania niniejszego limitu godzin;
4. Osobą wyznaczoną do realizacji niniejszej umowy ze Strony Wykonawcy jest: p. …………………….., tel: …………………….., e-mail: ………………………;
5. Osobą wyznaczoną do koordynacji niniejszej umowy ze Strony Zamawiającego jest: p. …………………….., tel: …………………….., e-mail: ……………………….
6. Szczegółowy zakres powierzonych do wykonywania usług określony jest w treści Zapytania Ofertowego i w niniejszej umowie. Przyjmuje się, że w przypadku rozbieżności Wykonawca zobowiązany jest do wykonania najszerszego możliwego zakresu usług.

**§2[[1]](#footnote-1)**

1. Wykonawca oświadcza, że (\* niewłaściwe skreślić, pola do wypełnienia należy wypełnić, jeżeli mają zastosowanie):
2. jestem / nie jest\* jednocześnie zatrudniona/ny na podstawie umowy o pracę lub równorzędnej, a wynagrodzenie ze stosunku pracy w kwocie brutto przekracza / nie przekracza\* minimalnego wynagrodzenia za pracę.\*;
3. w czasie wykonywania umowy zlecenia, której dotyczy oświadczenie przebywam / nie przebywam\* na urlopie bezpłatnym / wychowawczym / macierzyńskim\*;
4. jestem / nie jestem już ubezpieczona/ny (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) z innych tytułów niż w pkt 1 i 2 (np. działalność gospodarcza KRUS) .............................................................. (podać tytuł);
5. jestem / nie jestem\* jednocześnie już ubezpieczona/ny (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) jako osoba wykonująca pracę nakładczą; umowę zlecenia lub agencyjną, a wynagrodzenie brutto z tej umowy przekracza / nie przekracza\* minimalnego wynagrodzenia za pracę;
6. jestem / nie jestem\* emerytem lub rencistą;
7. posiadam /nie posiadam\* orzeczenie/a o lekkim / umiarkowanym / znacznym\* stopniu niepełnosprawności;
8. jestem / nie jestem \* uczniem lub studentem;
9. jestem /nie jestem\* zarejestrowana/ny jako osoba bezrobotna;
10. jestem / nie jestem\* objęta / ty ubezpieczeniem społecznym z innego tytułu:…………………...................
11. chce / nie chce\* być objęta / ty dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym;
12. chce / nie chce\* być objęta / ty dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym.
13. Wykonawca dla celów podatkowych i ubezpieczenia społecznego oświadcza:
14. imię(imiona) i nazwisko: ……………………………………
15. imiona rodziców: ………………………………………………
16. data i miejsce urodzenia: ………………………………….
17. numer i seria dokumentu tożsamości: ……………………………………….
18. PESEL: ……………………………………….
19. adres zamieszkania (województwo / gmina / dzielnica, ulica, nr domu / mieszkania, kod i miejscowość): ………………………………………………………………………………..
20. dane Urzędu Skarbowego (nazwa i adres): ……………………………………………….
21. dane właściwego oddziału NFZ: …………………………………………………………….
22. Wykonawca oświadcza, że wszystkie dane wskazane w ust. 1 i 2 są zgodne ze stanem fatycznym. W przypadku jakiejkolwiek zmiany w danych wskazanych w ust. 1 i 2 Zleceniobiorca jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zleceniodawcy o tym fakcie.

**§3**

1. Zamawiający umożliwi Wykonawcy wykonanie czynności związanych z wykonywaniem usług objętych niniejszą umową w siedzibie Zachęty, umożliwi ponadto wykonywanie rozmów telefonicznych z przydzielonego numeru telefonu na wniosek Wykonawcy, kserowanie i skanowanie dokumentów, wysyłanie listów poleconych w sprawach związanych z wykonywaniem umowy, stanowisko komputerowe wraz z hasłem dostępu, dedykowany adres e-mail do obsługi Zamawiającego.
2. Wykonanie czynności związanych z wykonywaniem usług objętych niniejszą umową poza siedzibą Zachęty będzie odbywać się poprzez kontakt telefoniczny na numer tel. ………………………….. lub służbowy numer telefonu przyznany Wykonawcy przez Zamawiającego jak również adres e-mail: [………………………..](mailto:e.kowalska@zacheta.art.pl)
3. Zamawiający powierzy Wykonawcy komputer osobisty w celu wykonywania niniejszej Umowy, tj. z zainstalowanym programem do obiegu dokumentów, MS Office oraz nada dostęp do innych systemów i zasobów umożliwiających realizację usługi.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewniania bezpieczeństwa powierzonego sprzętu oraz jest odpowiedzialny za jego zniszczenie/zgubienie.
5. Wykonawca może wykorzystywać powierzony sprzęt wyłącznie na potrzeby wykonywania umowy.

**§4**

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji, dokumentów, danych niezbędnych do realizacji niniejszej usługi jak również przekazania Wykonawcy regulaminów wewnętrznych i Zarządzeń, które Wykonawca musi stosować w związku z realizacją usługi.
2. Zamawiający odpowiada za prawdziwość i rzetelność oraz terminowość przekazanych Wykonawcy dokumentów.

**§5**

1. Zamawiający za opisane w §1 umowy czynności zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ………………. zł netto (słownie: ……………………..) + należny podatek VAT …….. %, tj. brutto …………. zł (słownie: ……………………..).
2. Łączna wartość umowy w okresie jej obowiązywania nie przekroczy ……………. zł netto (słownie: ………………..) + należny ……..% podatek VAT, co stanowi kwotę …………… zł brutto (słownie: …………………………….).
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, do ceny netto, zostanie doliczony podatek w obowiązującej stawce.
4. Podstawą do wystawienia rachunku / faktury jest każdorazowo zaakceptowane przez osobę wskazaną w § 1 ust. 4 pkt 5) umowy, sprawozdanie z wykonanych zadań. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia w sprawozdaniu oraz na rachunku / fakturze informacji o okresie świadczenia usługi, za które należne jest wynagrodzenie. Rachunek / faktura za dany okres rozliczeniowy, powinna być wystawiona nie wcześniej niż ostatniego dnia miesiąca i nie później niż 15-go dnia kolejnego miesiąca.
5. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, zgłoszony do właściwego Urzędu Skarbowego, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego/ej rachunku / faktury VAT.
6. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej na adres: [faktura@zacheta.art.pl](mailto:faktura@zacheta.art.pl)
7. W przypadku nienależytego wykonywania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 500 zł za każdy przypadek.
8. W przypadku zwłoki w wykonywaniu obowiązków wynikających z Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki.

**§6**

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych stanowi załącznik nr 1 do umowy.

**§7**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia ……………….. r. do dnia ………………. r.
2. W przypadku rażącego niewywiązywania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego Wykonania umowy wraz z wyznaczeniem terminu nie krótszego niż 3 dni robocze, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i naliczenia kary umownej w wysokości 5% wartości umowy określonej w §5 ust. 2.
3. Poza przypadkiem określonym w ust. 2 każda ze Stron ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia z terminem na koniec tygodnia.
4. Po zakończeniu umowy Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z jej wykonywaniem.
5. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić powierzony sprzęt nie później niż na koniec ostatniego dnia wykonywania umowy.

**§8**

1. Strony zobowiązują się, że w przypadku powstania ewentualnego sporu wynikającego z wykonywania umowy podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu polubownego rozwiązania sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W kwestiach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA                                                                      ZAMAWIAJĄCY**

1. *Niniejszy paragraf zostanie dostosowany odpowiednio do Wykonawcy.* [↑](#footnote-ref-1)